



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 7/2024 - DGTG/RIFB/IFBRASILIA

PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO PROGRAMA DEMONITORIA
POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
1º SEMESTRE/2024

O Diretor-Geral do *Campus* Taguatinga, do Instituto Federal de Brasília, nomeado pela Portaria IFB Nº 746, de 31 de Julho de 2023, publicada no Diário Oficial da União em 01 de agosto de 2023, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a abertura de processo seletivo para o PROGRAMA MONITORIA – 1º semestre de 2024, com fundamento no Decreto nº 7.234/2020 e na Resolução CS/IFB nº 41/2020.

1. DO PROGRAMA MONITORIA

1.1 O Programa Monitoria é um programa que compõe a Política de Assistência Estudantil (PAE) do Instituto Federal de Brasília, aprovada pela Resolução 41/2020 - RIFB/IFB e destina-se a fortalecer o processo de ensino - aprendizagem e de práticas pedagógicas realizadas entre os estudantes, por meio da prestação de atendimento ou reforço escolar.

2. DO OBJETIVO

2.1 Constituem-se objetivos do Programa de Monitoria do IFB:

- 2.1.1 Oferecer atendimento ou reforço escolar aos estudantes, em especial àqueles que estejam com dificuldades de aprendizagem relacionadas aos conteúdos de componentes curriculares específicas.
- 2.1.2 Proporcionar um espaço de interação e troca de saberes entre estudantes, como ferramenta pedagógica de benefício mútuo no que se refere ao desenvolvimento acadêmico.
- 2.1.3 Apoiar e incentivar a atuação de estudantes como monitores, como forma de possibilitar a apropriação de habilidades em atividades didáticas e/ou interesse à docência.

3. DO ORÇAMENTO DO PROGRAMA E VALORES DOS AUXÍLIOS

3.1 A execução financeira do Programa Monitoria ficará vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (PPA 2020-23, Programa 1062, Ação 2994) pela Secretaria de Educação Profissional e

Tecnológica (SETEC/MEC) e demais regras internas do IFB.

3.2 O valor integral da bolsa mensal, para a Monitoria Remunerada, é de até R\$400,00 (quatrocentos reais), a depender das horas trabalhadas pelos monitores.

3.3. Neste edital estão previstas vagas para Monitoria Voluntária (Não remunerada) e, dependendo do repasse de recursos orçamentários para o programa, a monitoria voluntária poderá se tornar remunerada. Neste caso, terão prioridade para receber a bolsa monitoria os monitores que atendem aos seguintes critérios:

No caso da monitoria voluntária se tornar remunerada, terão prioridade para receber a bolsa monitoria os monitores que atendem aos seguintes critérios:

3.3.1 Ter maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);

3.3.2 Ter estudado integralmente em escola pública;

3.3.3 Ser estudante com deficiência;

3.3.4 Ser preto, pardo ou indígena;

3.4. A bolsa monitoria, quando concedida no primeiro semestre letivo, poderá ser renovada por um semestre letivo a depender da organização do *Campus Taguatinga*.

4. DO PÚBLICO ALVO, DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO E DAS VEDAÇÕES

4.1 Poderão participar deste edital os estudantes regularmente matriculados no *Campus* Taguatinga, nos cursos técnicos ou cursos de graduação presenciais prioritariamente oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, nos termos do Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

4.1.1 Estudantes matriculados no IFB em cursos técnicos ou de graduação à distância poderão participar deste edital apenas pela monitoria de modalidade voluntária.

4.2 Serão requisitos de participação:

4.2.1 Não estar pendente com documentação de monitorias anteriores.

4.2.2 Ter obtido aprovação no componente curricular cursado no IFB ou ter obtido aprovação do componente por meio de aproveitamento de estudos.

4.2.2.1 Os estudantes que não cursaram o componente curricular para o qual pleiteiam a vaga no âmbito do IFB ou os estudantes que estejam cursando o primeiro ano/período poderão se candidatar ao processo seletivo, sendo a sua habilidade validada e avaliada no momento da avaliação do processo seletivo.

4.3 É vedada a participação de estudantes:

4.3.1 Estudantes matriculados no IFB unicamente em cursos de formação inicial e continuada (FIC).

4.3.2 Estudantes que estejam cursando pós-graduação.

4.3.3 Estudantes matriculados em outros campi do IFB, ainda que em situação de mobilidade acadêmica.

5. DOS NÍVEIS DE ATUAÇÃO DO MONITOR

5.1 O programa categoriza a monitoria de acordo com dois níveis:

5.1.1 Monitoria do Ensino Técnico:

5.1.1.1 O monitor do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado) é reservada ao estudante regularmente matriculado e frequente neste nível de ensino.

5.1.1.2 O monitor do Ensino Técnico poderá desenvolver as atividades de monitoria para turmas/disciplinas dos cursos do Ensino Técnico.

5.1.2. Monitoria de Graduação (licenciaturas/bacharelados/tecnólogos).

5.1.2.1 O monitor de graduação poderá desenvolver atividades de monitoria para turmas/disciplinas/componentes dos cursos de graduação e do Ensino Técnico (subsequente, concomitante ou integrado)

5.1.2.2 A monitoria de Graduação é reservada ao estudante regularmente matriculado neste nível de ensino.

5.2 O estudante poderá estar matriculado em curso diverso daquele para o qual pleiteia a vaga de monitoria, observando os níveis de atuação, excetuando-se o estudante do curso a distância, que poderá ser monitor apenas de disciplina de seu próprio curso.

6. DAS MODALIDADES DE VINCULAÇÃO

6.1 As modalidades de vinculação serão:

6.1.1 Monitoria Remunerada: o estudante realiza a atividade de monitoria, com a contrapartida financeira, que consiste no repasse mensal dos recursos, em forma de bolsa, definida no item 3.2 deste edital.

6.1.1.1 Os **estudantes monitores remunerados** exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com **carga horária semanal de 8 (oito) horas**, podendo ser presenciais, quando se tratar de atendimento aos estudantes monitorados, ou à distância, quando se tratar de planejamento individual ou com o docente orientador, desde que autorizado por este.

6.1.2 Monitoria voluntária: o estudante voluntaria-se para a atividade de Monitoria, sem a contrapartida financeira.

6.1.2.1 Os **estudantes monitores voluntários** exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício e com carga horária semanal de 8 (oito) horas, podendo ser presenciais, quando se tratar de atendimento aos estudantes monitorados, ou à distância, quando se tratar de planejamento individual ou com o docente orientador, desde que autorizado por este.

6.2 Os estudantes monitores remunerados ou voluntários estão sujeitos às normas definidas neste edital.

6.3 A monitoria não poderá ser concedida para o estudante que tenha sido monitor duas vezes consecutivas do mesmo componente curricular ou duas vezes consecutivas do mesmo docente responsável por componente curricular.

7. DAS VAGAS

7.1 A quantidade de vagas disponibilizadas neste Edital segue conforme tabela abaixo:

Professor(a) Orientador(a)	Curso	Componente Curricular	Pré- requisito	Qual é o pré-requisito?	Vaga Voluntária	Tipo de Avaliação
Alan Leone de Araújo Oliveira	Tecnólogo em Automação Industrial	Mecânica 1 experimental	Sim	Não ter reprovação e ocorrências na CDAE	1	Prova Escrita, Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Alan Leone de Araújo Oliveira	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Física 1	Sim	Não ter Reprovação. Não ter suspensão ou registro na CDAE	1	Prova Escrita, Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Alan Leone de Araújo Oliveira	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Física 3	Sim	Não ter Reprovação. Não ter suspensão ou registro na CDAE	1	Prova Escrita, Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Alessandra Kreutz	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Matemática 1	Sim	Ser aluno do 2º ano do EMI sem dependências em nenhum componente	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Bruno Macedo Alves	Área Básica de Ingresso (ABI)	Cálculo 1	Sim	Ter sido aprovado em Cálculo 1.	1	Análise do Histórico Escolar
Antônio Justiniano Moraes Neto	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Introdução a Sistemas Operacionais	Não	----	1	Análise do Histórico Escolar
Antônio Justiniano Moraes Neto	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Arquitetura de Computadores	Não	----	1	Análise do Histórico Escolar
Diego Martins de Oliveira	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Configuração de Serviços de Rede	Não	----	1	Análise do Histórico Escolar
Elaine Maria Coim	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	TRMEM	Sim	Ter cursado a disciplina e ter sido aprovado com média ≥ 7	1	Remunerada
Elizete Rocha da Costa	Técnico Subsequente em Eletromecânica	Eletricidade 2	Sim	Ter concluído a disciplina de eletricidade 2	1	Entrevista
Elizete Rocha da Costa	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Eletricidade aplicada a informática	Sim	Ter concluído a disciplina com êxito	1	Entrevista
Frederico Jordão	Licenciatura em Física	Mecânica 1	Não	----	1	Entrevista, Análise

						do Histórico Escolar
Frederico Jordão	Tecnólogo em Automação Industrial	Mecânica 1	Não	----	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Frederico Jordão	Licenciatura em Física	Fluidos e Ondulatória	Não	----	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Hara Dessano Menezes	Licenciatura em Física	Introdução à Física Moderna	Sim	Ter sido aprovado na disciplina.	1	Análise do Histórico Escolar
Izi Karla Rego Gomes Rangel	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Educação Física	Não	----	1	Análise do Histórico Escolar
José Gonçalo dos Santos	Bacharel em Ciências da Computação	Programação de Computadores II	Sim	Ter sido aprovado na disciplina com nota ≥ 7	1	Análise do Histórico Escolar
José Gonçalo dos Santos	Bacharel em Ciências da Computação	Optativa I - Programação Mobile com flutter	Sim	Ter sido aprovado na disciplina com nota ≥ 7	1	Análise do Histórico Escolar
José Oliver F. Barreira	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	História I e II	Sim	O estudante deve cursar o 3º ano e ter habilidades acadêmicas destacadas em Ciências Sociais	1	Entrevista
Juliana Aragão	Técnico Subsequente em Vestuário	Oficina de Produção do Vestuário	Sim	Ter participado de projetos ou monitoria voluntária e remunerada junto à professora	1	Entrevista
Julwaity Quaresma Cardoso Pimentel Neto	Área Básica de Ingresso (ABI)	Leitura e Produção de Texto	Sim	Ter cursado e sido aprovado(a) na disciplina	1	Prova Escrita, Análise do Histórico Escolar
Julwaity Quaresma Cardoso Pimentel Neto	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Comunicação Técnica	Sim	Ter cursado e sido aprovado na disciplina ou em Leitura e Produção de Texto	1	Prova Escrita, Análise do Histórico Escolar
Leonardo Moreira Leódidio	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Metrologia e Instrumentação	Sim	Ter cursado a componente	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Luciane Modenez Saldivar Xavier	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Biologia	Sim	Estar cursando o terceiro ano do EMI.	1	Entrevista
Luciane Modenez Saldivar Xavier	Licenciatura em Física	Metodologia Científica Aplicada	Sim	Ter cursado a disciplina Metodologia Científica Aplicada	1	Entrevista
Patrícia da Silva Oliveira	Técnico Subsequente em Eletromecânica	Soldagem Avançada	Sim	Ter concluído a disciplina de Soldagem Avançada com nota maior ou igual a sete (7,00).	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar, Prova Prática

Patrícia da Silva Oliveira	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Tecnologia Mecânica II - Soldagem	Sim	Ter concluído a disciplina de Tecnologia Mecânica II - Soldagem ou Soldagem Avançada com nota maior ou igual a sete (7,00).	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar, Prova Prática
Patrícia da Silva Oliveira	Técnico Subsequente em Eletromecânica	Soldagem Básica	Sim	Ter concluído a disciplina de Soldagem Básica com nota maior ou igual a sete (7,00).	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar, Prova Prática
Raimundo Claudio da Silva Vasconcelos	Área Básica de Ingresso (ABI)	Algoritmos e Programação de Computadores (APC)	Sim	APC	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Raimundo Claudio da Silva Vasconcelos	Área Básica de Ingresso (ABI)	Estrutura de Dados e Algoritmos (EDA)	Sim	Ter sido aprovado em EDA	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Robson	Ensino Médio Integrado em Eletromecânica	Geografia	Sim	Estar no 3º Ano.	1	Entrevista
Rodrigo Maia Dias Ledo	Licenciatura em Física	Física Quântica	Não	----	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Rodrigo Maia Dias Ledo	----	Mecânica Clássica 1	Não	----	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Rodrigo Maia Dias Ledo	Licenciatura em Física	Eletromagnetismo 1	Não	----	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Sérgio Cruz	Técnico Subsequente em Eletromecânica	Desenho Mecânico Assistido por Computador	Sim	Ter cursado e sido aprovado na disciplina DMAC do Superior ou Técnico.	1	Entrevista, Análise do Histórico Escolar
Suzana Curi Guerra	Tecnólogo em Design de Moda	Planejamento Visual Gráfico	Sim	Ter cursado a componente e/ou ter conhecimentos dos softwares InDesign e Photoshop	1	Entrevista
Thiago Batista Amorim	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Administração de Sistemas Operacionais	Sim	Estudantes no módulo 2 ou 3	1	Análise do Histórico Escolar
Thiago Batista Amorim	Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	Manutenção e Configuração de Software	Sim	Estudantes no módulo 2 ou 3	1	Análise do Histórico Escolar
Tiago de Jesus e Castro	Licenciatura em Física	Eletromagnetismo 1 Experimental	Sim	Aprovação na disciplina	1	Análise do Histórico Escolar
Tiago de Jesus e Castro	Licenciatura em Física	Fluidos e Ondulatória Experimental	Sim	Aprovação na disciplina	1	Análise do Histórico Escolar
Tiago de Jesus e Castro	Tecnólogo em	Fluidos e Ondulatória	Sim	Aprovação na disciplina	1	Análise do Histórico

Tiago de Jesus e Castro	Automação Industrial Licenciatura em Física	Experimental Teoria Eletromagnética 1	Sim	Aprovação na disciplina	1	Escola Análise do Histórico Escolar
-------------------------	--	---	-----	-------------------------	---	---

8. DO CRONOGRAMA

8.1 O certame ocorrerá de acordo com o cronograma disposto a seguir:

Etapas do Processo Seletivo	Data	Horários/ Locais
Publicação do Edital	18/03/2024	No site https://www.ifb.edu.br/taguatinga/assistencia-estudantil e mural da CDAE.
Período de Inscrições	18 a 25/03/2024	Via formulário eletrônico: https://forms.gle/RKkh1aivVEKQt5BH9
Divulgação do Resultado Final das Inscrições	26/03/2024	Mural da CDAE
Divulgação das datas e horários das avaliações	27/03/2024	No site https://www.ifb.edu.br/taguatinga/assistencia-estudantil e mural da CDAE.
Período de realização das avaliações (Seleção dos monitores)	27,28, 29/03/2024, 01/04 e 02/04	Conforme cronograma que será divulgado no mural da CDAE.
Divulgação do resultado preliminar	04/04/2024	No site https://www.ifb.edu.br/taguatinga/assistencia-estudantil e mural da CDAE.
Interposição de recursos (resultado preliminar das avaliações)	05/04/2024	Via formulário eletrônico: https://forms.gle/GCeCSXJzuHn9jNRb6
Divulgação do resultado final	09/04/2024	No site https://www.ifb.edu.br/taguatinga/assistencia-estudantil e mural da CDAE.
Assinatura e entrega do Termo de Compromisso	10/04 e 11/04/2024	Via formulário eletrônico: https://forms.gle/ptK4dmViUMuvV4c7

Apresentação do Plano de Trabalho	11 a 15/04/2024	Via formulário eletrônico que será disponibilizado pela CDAE após o envio do termo de compromisso.
Início das atividades da monitoria	10/04/2024	Após a entrega do termo de compromisso.

9. DAS INSCRIÇÕES

9.1 A inscrição do candidato implica o conhecimento e a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

9.2 Para efetivação da inscrição faz-se necessário que, durante o período de inscrições definido no cronograma do item 8.1, o estudante preencha o formulário eletrônico constante no seguinte link: <https://forms.gle/RKkh1aivVEKQt5BH9>

9.2.1 O estudante receberá, em seu e-mail, a cópia das respostas do formulário, que servirá de comprovação de inscrição.

9.3 Caso o estudante se inscreva mais de uma vez por meio do formulário para uma vaga de monitoria, terá validade a inscrição feita por último para aquela vaga.

9.4. O estudante poderá se inscrever em até 02 componentes/disciplinas, neste caso o formulário de inscrição deverá ser preenchido 2 vezes, sendo uma inscrição para cada componente / disciplina.

9.4.1 O estudante que for aprovado em mais de 1 (um) componente curricular, independente da modalidade, deverá optar por apenas uma monitoria.

10. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

10.1 A seleção será realizada pelo docente responsável pela componente curricular por meio de: prova escrita, oral e/ou prática e/ou entrevista, e/ou análise do histórico escolar e/ou outras formas a critério do docente responsável pelo componente curricular, de acordo com as especificidades da disciplina.

10.1.1 As formas de avaliação (se presencial ou on-line), os instrumentos que serão utilizados para cada componente curricular (se entrevista, prova escrita, oral, etc), os locais (presencial ou on-line) bem como os dias e horários que as avaliações acontecerão serão divulgados, de acordo com o item 8.1 deste edital, no mural da CDAE.

10.2 A participação do estudante neste processo de seleção deverá obedecer aos critérios eliminatórios, classificatórios e de desempate.

10.2.1 O estudante será eliminado no processo seletivo se:

10.1.2.1 Não atender ao disposto no item 4 deste edital;

10.1.2.2 Não preencher ou enviar o formulário de inscrição;

10.1.2.3 Preencher o formulário de inscrição de forma incorreta ou em desacordo com o edital;

10.1.2.4 Não realizar as etapas do processo de seleção.

10.2.2 São critérios de caráter classificatório no processo seletivo:

10.2.2.1 Maior nota obtida na(s) avaliação(ões) aplicada(s) pelo docente responsável pelo componente curricular.

10.2.3 Serão considerados os critérios de desempate, na seguinte ordem:

10.2.3.1 Ter maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);

10.2.3.2 Ter estudado integralmente em escola pública;

10.2.3.3 Ser estudante com deficiência;

10.2.3.4 Ser preto, pardo ou indígena;

10.2.3.5 Ter maior percentual de componentes curriculares concluídos no curso em que o candidato está matriculado, até a data da inscrição.

10.2.3.6 Ter maior média das notas de componentes curriculares concluídos

10.3 Se aprovado no resultado final, o estudante monitor deverá concordar e comprometer-se com as condições expressas neste edital especialmente as que constam no ANEXO II (Regras de participação do Estudante Monitor - Programa Monitoria da Assistência Estudantil), por meio do Termo de Compromisso (ANEXO I).

10.3.1 O Termo de Compromisso deverá ser assinado e, depois, digitalizado, escaneado ou fotografado e enviado por meio do formulário eletrônico: <https://forms.gle/r3toPKxgqfmEiXtL9>

11. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

11.1 O estudante que desejar interpor (apresentar) recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo deverá enviar manifestação para Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, nos prazos especificados no item 8.1 deste edital.

11.1.1 Para interpor o recurso, o estudante candidato deverá preencher o formulário eletrônico: <https://forms.gle/GCeCSXJzuHn9jNRb6>

11.2 O recurso em relação ao resultado preliminar das avaliações será encaminhado pela Coordenação da CDAE quando se aplica ao docente da componente curricular, para a emissão do parecer.

11.3 Os prazos de recurso e de análise constam no cronograma do item 8.1 deste edital.

11.4 Após avaliação do recurso, o resultado final será publicado conforme cronograma constante no item 8.1 deste edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O resultado do Processo Seletivo para o preenchimento de vagas do Programa de Monitoria, da Política de Assistência Estudantil previstas neste Edital, será válido para o preenchimento das vagas de acordo com o item 7.1.

12.2 A comunicação sobre o processo seletivo, os pagamentos mensais das bolsas, bem como outros avisos referentes a execução do Programa Monitoria será realizada por meio do site do IFB, ou por meio do e-mail: cdae.ctag@ifb.edu.br

12.3 O estudante monitor ao concluir o período da monitoria fará jus ao certificado com a respectiva carga horária de atuação. O prazo para emissão do certificado de monitoria será de até 60 dias após a conclusão das atividades de monitoria.

12.4 As regras de participação do Estudante Monitor do Programa Monitoria da Assistência Estudantil constam no Anexo II deste Edital.

12.5 O beneficiário que, por qualquer motivo, receber o pagamento da bolsa indevidamente, terá a obrigação de devolver o(s) valor(es) recebido(s) por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo site: www.tesouro.fazenda.gov.br/gru.

12.6 Os casos omissos desta seleção de estudantes serão analisados pela Direção-Geral do Campus Taguatinga, Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão-DREP, ouvida a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social-CDAE, bem como a Pró-Reitoria de Ensino.

(assinatura digital)

GABRIEL NEGRÃO

Diretor Geral *Campus* Taguatinga (DGTG)

Portaria IFB N° 746 de 31 de julho de 2023

Instituto Federal de Brasília - *Campus* Taguatinga



ANEXO I

TERMO DE COMPROMISSO DO PROGRAMA MONITORIA

IFB – CAMPUS TAGUATINGA

Pelo presente Termo de Compromisso e Responsabilidade, eu,

_____, CPF nº _____,
matrícula nº _____ abaixo assinado, estudante regularmente matriculado no Curso _____, do
campus Taguatinga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília (IFB), tendo sido selecionado como monitor do
componente curricular _____, conforme edital nº _____, comprometo-me a seguir
rigorosamente as normas dispostas neste edital e no ANEXO II (Regras de Participação do Estudante Monitor), bem como a concluir o
período como monitor.

Para tanto, assumo plena responsabilidade por minha atuação nos limites didáticos e de apoio ao ensino e aprendizagem e, ainda,
declaro estar ciente de que o exercício da monitoria é uma das ações da Política de Assistência Estudantil da Instituição, constituindo-se
uma atividade sem vínculo empregatício.

Abaixo, informo meus dados bancários para receber, de acordo com a disponibilidade orçamentária, o auxílio referente ao Programa
Monitoria:

A sua conta bancária: () Conta corrente

Banco: _____

Nº do Banco: _____

Nº da Agência: _____

Nº da Conta: _____

Brasília, ____/____/____

Assinatura do Estudante

Assinatura do Responsável (para menores de 18 anos)

DA JORNADA E EXERCÍCIO DA MONITORIA

1. O exercício da monitoria, remunerada ou voluntária, é de 8 (oito) horas semanais.
2. A carga horária diária do monitor, remunerado ou voluntário, não pode ser superior a 3 horas, sem prejuízo e sem conflito de horário com suas atividades escolares regulares.
3. No que se refere à divisão das 08 horas de atividades semanais, o monitor deverá realizar:
 - No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento com o docente responsável pelo componente curricular.
 - No mínimo 1 (uma) hora/semana de planejamento individual.
 - No mínimo 5 (cinco) horas de atendimento presencial aos estudantes monitorados.
 - No caso de monitores de disciplinas de cursos a distância, no mínimo 5 (cinco) horas de atendimento presencial ou a distância aos estudantes.
4. O estudante monitor, remunerado ou voluntário, não poderá realizar mais que 32 horas de atividades de uma monitoria em um único mês.

DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

As atribuições do monitor são:

1. Prestar a monitoria, sob a supervisão do docente responsável pelo componente, a estudantes com dificuldades de aprendizagem, prioritariamente.
2. Acompanhar o docente responsável pelo componente curricular nas práticas condizentes com o seu grau de conhecimento e domínio, constituindo-se elo entre docente e estudante, atentando-se para o cumprimento da jornada das atividades da monitoria.
3. Registrar as participações dos estudantes monitorados realizadas no âmbito da monitoria.
4. Elaborar Plano de Atividades da Monitoria em conjunto com o docente e encaminhá-lo à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, em até 5 dias úteis após a assinatura do Termo de Compromisso.
5. Entregar, via planilha eletrônica, para CDAE:
 - Mensalmente e até o 2º dia útil do mês seguinte, relatório mensal de atividades da monitoria.
 - No encerramento das atividades do Plano de Atividades, o relatório final da monitoria.
 - Os documentos citados nos itens 2.1.5.1 e 2.1.5.2 deverão ser apresentados pelo estudante após o docente dar ciência.
6. Prestar monitoria apenas aos estudantes do componente curricular para o qual foi selecionado para monitorar.
7. Participar das reuniões demandadas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e/ou pela Coordenação Geral de Ensino.

8. Manter comunicação e informar à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social qualquer irregularidade no processo de monitoria.

DAS VEDAÇÕES DO MONITOR

São vedadas ao estudante monitor as seguintes atividades:

1. O exercício de atividades técnico-administrativas.
2. A regência de classe, em aulas teóricas e/ou práticas, em substituição ao professor da disciplina/unidade curricular.
3. A aplicação de provas ou atividades acadêmicas presenciais ou não presenciais sem a supervisão e acompanhamento do professor da disciplina.
4. O preenchimento de documentos oficiais, que são de responsabilidade do docente.
5. A correção de provas ou de outros trabalhos acadêmicos que impliquem a atribuição de mérito ou julgamento de valor.
6. O exercício de monitoria em componente curricular diferente ao que foi contemplado no edital.

DA BOLSA E DO PAGAMENTO (AENAS OARA MONITORIA REMUNERADA)

1. O valor mensal integral da bolsa do Programa Monitoria da Política de Assistência Estudantil (PAE) é de até R\$400,00 (quatrocentos reais), comprovada a execução das atividades referente ao mês em questão.
2. Nos casos referentes a feriados/recesso escolar e atividades incluídas no calendário acadêmico que impeçam o cumprimento da carga horária da monitoria, o pagamento deverá ser realizado sem prejuízo ao estudante.
3. Quando as atividades não forem realizadas durante todo o mês em função do cronograma do edital, do início e término do período letivo ou do cumprimento parcial das cargas horas exigidas, a bolsa será paga proporcionalmente de monitoria realizadas no mês.
4. Alterações eventuais na execução das atividades semanais do estudante monitor podem ser realizadas, desde que acordadas com o docente responsável pela disciplina.
5. A monitoria não se configura como vínculo empregatício entre o estudante e o IFB, em hipótese nenhuma.
6. O repasse financeiro dar-se-á por depósito bancário, em conta corrente ou poupança pessoal do estudante, informada no Termo de Compromisso, não sendo aceitas contas de terceiros e/ou contas conjuntas.
7. Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, o pagamento poderá ser creditado em CPF do estudante, que deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar a bolsa, a partir das datas fornecidas pela Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do campus.
8. Quando o pagamento da bolsa do Programa Monitoria for creditado em CPF, ficará disponível por 5 (cinco) dias corridos e, se não for retirado neste prazo, o estudante poderá perder a referida bolsa referente àquele mês.
9. No caso em que o estudante não comparecer à Agência Bancária para o resgate da bolsa monitoria, a CDAE solicitará o repagamento de forma automática, obedecendo o disposto no item 4.8.
 - Caso o estudante não compareça à Agência Bancária para o resgate do repagamento da bolsa do Programa Monitoria, deverá apresentar formulário próprio à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus, solicitando o segundo repagamento, em até 3 (três) dias após o prazo para retirada do auxílio.
 - O estudante deverá justificar a perda dos prazos, mediante documentação anexa que comprove o impedimento ou motivo de força maior pelo não comparecimento à agência bancária no período estabelecido.

DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DA MONITORIA

1. A **suspensão** da monitoria ocorrerá por:
 - Obtenção de frequência mensal irregular nos componentes curriculares do curso no qual o estudante está matriculado.
 - O estudante deve solicitar para o coordenador de curso, mensalmente, o relatório de frequência mensal e encaminhar para a CDAE.
 - Não apresentação à CDAE dos relatórios mensais referentes às atividades de Monitoria, devidamente atestado pelo docente responsável pela componente curricular e/ou coordenador de curso.
 - Caso o estudante entenda como indevida a suspensão da bolsa, deverá imediatamente entrar em contato com CDAE.
2. O **cancelamento** da monitoria ocorrerá por:
 - Indicação da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social e do docente responsável pelo componente curricular, após justificativa do término da atividade desenvolvida pelo estudante.
 - Se por algum motivo justificado o professor não puder dar continuidade ao acompanhamento da monitoria.
 - Decorridos dois meses da monitoria não for verificada demanda.
 - Conclusão do curso, abandono do curso, cancelamento ou trancamento de matrícula, bem como por motivo de transferência para outro campus do IFB.
 - Ato de infração comprovadamente praticado pelo estudante, que gere ação disciplinar conforme Resolução nº 015 -2016/CS-IFB.
 - Desistência do monitor, que deverá oficializar seu pedido à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social sob ciência do docente responsável pelo componente curricular.
 - Suspensão da bolsa monitoria por dois meses, consecutivos ou não, durante o período para o qual foi selecionado como monitor.
3. No caso de cancelamento, o pagamento será feito proporcional às monitorias realizadas, considerando o relatório de atividades do mês realizado pelo monitor com a ciência do docente responsável pela componente curricular.
4. As regras acima são aplicáveis tanto à Monitoria Voluntária quanto a Monitoria Remunerada.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Gabriel Queiroz Negroo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DGTG**, em 18/03/2024 13:49:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 529696

Código de Autenticação: a63e782e85





NORTE, TAGUATINGA / DF, CEP 72.146-

050

(61) 2103-2200